

●注文書の書き方

注文は毎週届く商品カタログを見ながら、注文書にほしい商品の数量を記入するだけです。

HBの鉛筆がシャープペンシルでご記入ください。

！ 注意

機械で読み取ります。
汚したり、ぬらしたりしないでください。
(読み取りミスの原因になります。)

- ボールペン、サインペン、色えんぴつでは読み取れません。
- 薄い字、太すぎる字も読み取れません。
- 落書きは数字として読み取る可能性があります。

とくしま生協の
個人情報保護法について

加入時に取得した個人情報、商品の供給活動のために必要な書類へ
最低限の記載と、お知らせがある場合に使用させていただきます。

お名前を確認ください。

増資欄

生協 花子

記入例

254274 251437 250279 250139

メッセージを掲載します

現在の利用登録の印字がされます。
※次週のご都合に合わせて変更できます。

6ケタ注文番号専用注文欄

6ケタ注文番号専用注文欄カタログの6ケタの注文番号や、注文書に印刷されていない3ケタの注文番号は上の段に書きます。
よく利用する6ケタ番号の商品が簡単に注文ができるように注文書に「注文番号」と「商品名」を表示しています。

※ご注文のない場合「0」を記入する必要はありません。

10個以上ご注文の場合

上の6ケタ注文欄に注文番号を右詰でご記入ください。

【記入例】

0	2	2	2	3	5	6	2	5
	注文番号						注文数	

過去1年間に利用したことのある商品に網掛けが入りますので、お気に入り商品をすぐ探せます。
新規加入された組合員の方は、おたずねください。

！ 注文書は両面になっています。

2 1

注文点数記入欄

それぞれの商品の注文点数をご記入ください。
(最大9個まで)

【数字の記入例】

枠内におさまるように記入してください。

0	1	2	3	4
5	6	7	8	9